

I. Загальна характеристика

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу освіти	Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола, циклова комісія юридичних дисциплін
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти –240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Рішення Акредитаційної комісії №6 від 06.06.2019, протокол № 6. Акредитовано за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (наказ МОН України від 12.06.2019 № 821). Строк дії сертифікату до 1 липня 2024 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До оновлення, але не менше ніж 1 раз на 4 роки

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://gi.edu.ua/index.php/osvita/osvitni-prohramy/bakalavr
2. Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, інтегрованих у загальнонаціональний правовий простір, які здатні якісно і з дотриманням етичних стандартів професії, вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що пов'язані з діяльністю із застосування права; сформувати відповідні компетентності для подальшого навчання, професійного зростання та самореалізації.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Освітньо-професійна програма орієнтується на підготовку фахівців із розумінням теорії права, ґрунтовними знаннями галузей права та досконалим володінням професійними навичками і цінностями.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент робиться на підготовці фахівців, здатних до застосування здобутих теоретичних знань у практичній діяльності. Ключові слова: право, юридична діяльність, правотворення, правотлумачення, правозастосування.

Особливості програми	Орієнтація на практичну складову підготовки здобувачів освіти (формування навичок зі складання різних видів юридичних документів, підготовки до судових процесів, участі у судовому засіданні, тощо), що забезпечується, зокрема включенням до блоку обов'язкових освітніх компонентів «Правнича аргументація, правничі дослідження та письмо», «Навчальні судові процеси (практичний курс)», відведенням частини аудиторних годин на вирішення ситуаційних завдань (кейсів), проходженням практики, відповідним матеріально-технічним забезпеченням (криміналістична лабораторія, лабораторія практичного права/зал судових засідань) та викладанням на ОП фахівцями-практиками. Враховує систему ступеневої підготовки фахівців у Коледжі (молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр – бакалавр). Заснована на врахуванні Інноваційного навчального плану підготовки правника в Україні, розробленого в рамках програми USAID за участі провідних зарубіжних експертів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітнім ступенем "Бакалавр" відповідно до Класифікатора професій України можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати такі первинні посади: 2423 – Слідчий (органи внутрішніх справ); 2429 – Юрисконсульт; державний виконавець; 3432– Секретар судового засідання; секретар суду; судовий розпорядник, старший судовий розпорядник; 3450 – Приватний детектив; помічник приватного детектива; 3435.3 – Організатор діловодства (система судочинства); 3436.9 –Помічник судді; помічник юриста; 5162 – Інспектор патрульної служби; Помічник слідчого; Командир відділення (органи внутрішніх справ); молодший інспектор (органи внутрішніх справ); помічник оперуповноваженого; Випускник з освітнім ступенем «Бакалавр» може займати й інші посади в державних органах, органах місцевого

	самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях, однією з умов для прийняття на які є наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче «Бакалавр» зі спеціальності «Право».
Академічні права випускників	Можливість продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. НРК України –7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, академічна мобільність, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В освітній процес імplementовано студентоцентровану модель навчання та викладання із врахуванням принципів академічної свободи та академічної культури. Навчання базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та неперервності освіти, органічного єднання освітньої і наукової діяльності, зв'язку теорії і практики. Реалізовано особистісно-орієнтоване змішане навчання з використанням інформаційно-освітнього середовища Коледжу на платформі Moodle, що передбачає демократичні засади викладання, зокрема діяльнісний, творчий підходи з набуття загальних та фахових компетентностей. Основними формами навчання є: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практика, контрольні заходи, самостійна робота. Основними видами навчальних занять є такі: - лекції - основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу (інтерактивні лекції; дискусії; сократичні бесіди); - семінарські заняття - вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем; - практичні заняття- вид навчального заняття, що передбачає вирішення ситуаційних завдань (кейсів) із застосуванням таких методів як використання фактичних обставин та практичних прикладів; рольові ігри при моделюванні судових засідань та процесів; обговорення у малих за чисельністю групах, тренування на конкретних судових справах; - консультації - вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні

	питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, модульний контроль, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, контроль у формі заліку чи екзамену. Поточний контроль – індивідуальне та фронтальне усне та письмове опитування, різнорівневий тест-контроль, виконання практичних завдань, захист проєктів, творчих робіт, есе, презентації, дискусії, аналіз справ, незалежне дослідження, ідентифікація різних шляхів вирішення юридичної проблеми, юридична аргументація та обґрунтування тощо. Модульний контроль – оцінка теоретичних знань та практичних навичок з тем змістового модуля, самостійного опрацювання тем, проведення розрахунків, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови, підготовка анотацій, есе, рефератів тощо. Виконання та захист індивідуального навчально-дослідного завдання – індивідуальні дослідження, ідентифікація певних правничих проблем, обґрунтування обраних позицій, робота в команді для планування, розподілу та організації вирішення завдань. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів у процесі поточного контролю, модульного контролю, захисту ІНДЗ, захисту курсових робіт, звітів з практик. Атестація – атестаційний екзамен.

II. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне

	право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2.** Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4.** Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7.** Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8.** Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

IV. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

V. Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання

	Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).
--	--

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

6 - Ресурсне забезпечення реалізації програми
--

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. До розробки та реалізації програми залучаються викладачі переважно з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці-практики. З метою підвищення фахової компетентності усі педагогічні працівники підвищують кваліфікацію у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, провідних юридичних компаніях.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення спеціальності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу, зокрема: навчальні аудиторії, спеціалізовані лабораторії (криміналістична лабораторія, лабораторія практичного права/зал судових засідань), кабінети (цивільного права, трудового права та права соціального забезпечення, суспільних дисциплін, мультимедійний лінгафонний кабінет, комп'ютерних систем та мереж), що оснащені необхідним мультимедійним обладнанням, актові зали, спортзал, спортивні майданчики, їдальня, буфети, медичні пункти, обладнані місця для відпочинку та культурного дозвілля здобувачів освіти. Забезпечення здобувачів освіти гуртожитком здійснюється на правах оренди.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікативних технологіях та включає: - офіційний сайт Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола http://gi.edu.ua/ - бібліотеку, читальні зали з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та періодичних фахових видань; - віртуальне інформаційно-освітнє Е-середовище на платформі Moodle; - корпоративне середовище; - інформаційний супровід обрання дисциплін із вибіркового блоку; - вікно вільного доступу для надання пропозицій здобувачами освіти; - навчальні і робочі плани; - інституційний репозитарій; - графіки освітнього процесу;

	- навчально-методичні комплекси дисциплін; - робочі навчальні програми, силабуси навчальних дисциплін; - навчально-методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з освітніх компонент; - навчально-методичні матеріали для курсових робіт, програм практик, атестаційного екзамену; - критерії оцінювання рівня підготовки; - засоби діагностики якості рівня підготовки.
7 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів і педагогічних працівників Коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів між Галицьким фаховим коледжем імені В'ячеслава Чорновола та організаціями-партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	Даний компонент є доступним для здобувачів вищої освіти у процесі навчання за умови укладання договорів між Коледжем та закладами-партнерами або здобувачем освіти, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено